

# 熊本県の「緊急事態宣言」解除へ

## 緊急事態宣言が解除されたがこれからが踏ん張りどころ

令和2年5月14日、日本全国に出されていた新型コロナウイルス対策の特別措置法に基づく「緊急事態宣言」が、東京や大阪など8つの都道府県を除く、合わせて39県で解除される見通しとなりました。おそらく皆さんが「金猫通信」を手にとられるときには熊本県ももう解除されていることと思います。

熊本県では、4月16日に対象地域となってから約1ヶ月、当社も対応に追われました。

現在、バルスタイルの「そうせき八代店」と、熊本街ナカの「のら家」は臨時休業中、熊本駅の「地中海食堂そうせき」は駅ビル自体が閉まってしまい、経費削減で会社を守るために、4月末で閉店しました。その他の店舗は、急ぎょテイクアウト対応と臨時休業を経て、5月7日の熊本県の休業要請解除を受け、9日より時短営業とテイクアウト限定で営業を続けています。

「車で安心！ 漱石のテイクアウトドライブゲット&スルー」

料理 39種と  
金之助 オードブル

ドライブゲット!  
&スルーメニュー

出来たての  
高品質料理を  
ゲット!

★ご注文も  
★お会計も  
車から降りずに  
駐車場でOK!

096-285-3800

平日・土日  
お持ち帰り  
OK!

金之助  
オードブル  
2,600円

キッズ  
オードブル  
2,400円

## みんなで新しい飲食店を作りだそう

人類が初めて遭遇する新型コロナウイルスに、世界中これから先の見通しが出来ません。日本での感染は少し収まっており「緊急事態宣言」や「自粛要請」も解除されますが、治療薬やワクチンのない今、世界中全ての人が生活様式を変えないといけないこととなりました。

このことは飲食店には大きな痛手です。今までの“売り方”は通用しませんし、しばらくはまだ「3密(密閉、密集、密接)」を避ける人が多いと思います。ただ、私達は今出来る事を続け、治療薬やワクチンが出来るのを待ちながら、新しい飲食店スタイルをみんなで力を合わせ生み出すことが出来ます。すでに各地域の団体が動きだしています。

まずはお客様に安心して来店してもらえるように、裏ページの感染防止マニュアルをきちんと守り、仕事が上手くいかず気分が落ち込むときは仲間に相談し、みんなで乗り切ってゆきましょう。打つ手は無限。必ず道は開けます!

この度皆さんには、時短やお休みや、変則的な勤務で通常業務が出来ず、ご迷惑をおかけしました。

当社も、創業以来初めて、来客してもらえない、営業すらできないと、大きな危機感を感じています。このような状況になるなど今まで全く思いもよらないことでした。

これから徐々に、様子を見ながら元の営業に戻っていきたいと思います。これからも今まで通り、力を合わせ“ワンチーム”で、この状況下にも来店していただけるお客様のために、心を込めて営業していきましょう。



発行所  
株式会社漱石  
〒866-0861  
八代市本町1丁目6-8  
☎0965-34-9488

第49号  
2020年(令和2年)  
5月15日(金)

# 「食で心を豊かに」 株式会社 漱石 経営理念

## 新型コロナウイルス感染症 拡散防止のためのマニュアル 5/14改定

- スタッフは必ずマスクを着用する
- スタッフは定期的に手洗い、アルコール消毒を行い、パントリーや厨房の設備、器具など手で触れる所も定期的に拭き、アルコール消毒をおこなう
- 開店前と営業中は、定期的に玄関の扉、トイレの扉、各部屋の扉など、様々な人が触れる所はアルコール消毒をする
- 店内準備時、テーブル、タブレット、メニューはアルコールをかけて拭きあげる
- お客様が来店されたら、密集にならないように今までより広めの部屋に案内する
- お客様が帰られてパッシング終了後は、台拭きで綺麗にした後、ペーパータオルで拭き、乾いてからアルコールをかける



**濡れたままのアルコール消毒は効果がありません**

### お会計時

#### レジ前での会計

1. お客様がレジ前に来られたら、まずはお会計の金額を表示
2. 自分の手をアルコール消毒する
3. 現金及びカードをカルトン(お会計トレー)においていただく  
**手渡しで直接受け取らない**
4. 現金であれば金額の確認、クレジットカードであればカード処理、その他(非接触型)であればカードは触らず処理する  
**お釣り銭やお預かりしたカードも手渡しはせずカルトンでお渡りする**
5. お客様にもアルコール消毒をお勧めする  
(アルコール容器が少ない店舗はおしぼりを準備し)
6. 現金はレジ入れ、カードであれば控えなどをレジに入れる
7. 自分の手をアルコール消毒する
8. 通常の作業に戻る



#### お部屋での会計

1. お客様からお会計を言われたら、お会計レシートを用意する。
2. 自分の手をアルコール消毒する
3. お会計レシートをカルトン(お会計トレー)にのせてお客様へ渡す。
4. 現金及びカードをカルトン(お会計トレー)においていただく  
**手渡しで直接受け取らない**
5. 現金であれば金額の確認、クレジットカードであればカードお預かりする  
(非接触型のカードで支払い時の場合はレジまでお越しいただく)
6. レジで会計処理をおこなう
7. 現金であればレジに入れる  
(カードであればサイン用紙、控えを用意してサインをいただく)
8. カード支払い控えなどをレジに入れる  
**お釣り銭やお預かりしたカードも手渡しはせずカルトンでお渡りする**
9. 自分の手をアルコール消毒する
10. 通常の作業に戻る

